

Приказ

от 19.11.2025 № УФ-07-2052/25

Об утверждении и введении в действие «Регламента организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» и типовой формы договора на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена

В целях упорядочения организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа «Регламент организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» (далее – регламент).

2. Утвердить типовую форму договора на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена (далее – типовая форма договора).

3. Координацию организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах Московского метрополитена, а также работу структурных и обособленных подразделений (филиалов) метрополитена при их организации и проведении, оформление договоров на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена возложить на Службу внешних связей.

4. И.о. начальника Службы внешних связей Хильченко М.В.:

4.1. Обеспечить заключение договоров на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена по типовой форме договора.

4.2. Обеспечивать перед заключением договоров на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена проверку контрагентов на предмет их государственной регистрации, верности указания в договоре регистрационных данных (ОГРН, ИНН, юридический адрес), уполномоченного представителя контрагента путем сверки с данными с сайта ФНС России <https://pb.nalog.ru/>. При подписании договоров и дополнительных соглашений представителями контрагентов, действующими на основании доверенности, проверять наличие соответствующих полномочий в данной доверенности, срок ее действия, соответствие требованиям, установленным

в статьях 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Установить, что договоры на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена, заключаемые по типовой форме договора, не требуют согласования с директором по правовым вопросам и управлению интеллектуальной собственностью – начальником Дирекции по правовым вопросам.

6. Руководителям структурных и обособленных подразделений (филиалов) метрополитена по принадлежности ознакомить с приказом причастных работников вверенных подразделений под подпись в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

7. Признать утратившим силу приказ от 16.08.2021 № УД-07-2835/21 «Об утверждении и введении в действие «Регламента организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен».

8. Ходатайствовать перед руководством УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве об ознакомлении сотрудников полиции с регламентом.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на и.о. начальника Службы внешних связей Хильченко М.В.

Начальник метрополитена



В.Н. Козловский

Исп. Цыганков Д.А., НВС
(499) 321-64-86

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГУП «Московский метрополитен»
от «19» 11 2025 г. № УД-07-2052/25

РЕГЛАМЕНТ организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с постановлением Правительства Москвы от 02 сентября 2008 г. № 797-ПП «Об утверждении Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) в городе Москве (далее – Правила пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами), с постановлением Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 844-ПП «Об утверждении Правил пользования Московским метрополитеном» (далее – Правила пользования Московским метрополитеном), Уставом государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В. И. Ленина», утвержденным распоряжением Департамента имущества города Москвы от 12 марта 2024 г. № 27468, а также локальными нормативными актами ГУП «Московский метрополитен»,

определяет порядок организации и проведения теле-, видео и профессиональных фотосъемок на объектах метрополитена.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- съемка – художественно-творческий и производственно-технический процесс создания теле-, видео-, кино- и фотопродукции, осуществляемый с помощью соответствующих технических средств;

- коммерческая съемка – съемка, целью которой является создание телевизионных программ, телевизионных фильмов, документальных и художественных фильмов, фотографий, слайдов, рекламных роликов, клипов, используемых в дальнейшем в коммерческих целях;

- некоммерческая съемка – съемка, целью которой не является извлечение прибыли;

- видовая съемка – съемка интерьера и экстерьера объектов метрополитена;

- постановочная съемка – съемка на объектах метрополитена, представляющая собой постановку с использованием сценария, где выстраивается композиция, дается рекомендация по позированию;

- профессиональная фотосъемка – фотосъемка, проводимая с использованием стационарного оборудования и профессиональной фототехники;

- любительская фотосъемка – фотосъемка, проводимая без использования стационарного оборудования и профессиональной фототехники, целью которой не является извлечение прибыли;

- новостная съемка – съемка, целью которой является создание информационных, новостных сюжетов, рассказывающих о работе метрополитена.

2. Порядок подачи заявок на проведение съемок

2.1. Заявкой на получение разрешения на проведение съемок (далее – заявка) является официальный запрос, направленный на имя начальника метрополитена физическим или юридическим лицом или письменное поручение руководства Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент транспорта).

2.2. Заявка подается посредством электронной почты по электронному адресу metro@transport.mos.ru и/или MM-pressa@transport.mos.ru.

2.3. Заявка на проведение некоммерческой съемки рассматривается в течение 4 рабочих дней с даты получения заявки метрополитеном.

Заявку на проведение коммерческой съемки необходимо направлять не менее чем за 21 рабочий день до планируемой даты проведения съемки.

2.4. Требования к заявке:

2.4.1. Физических лиц (за исключением физических лиц, указанных в пункте 2.4.2 Регламента) – заявка в свободной форме, заверенная личной подписью.

2.4.2. Студентов – заявка в свободной форме на бланке учебного заведения, заверенная подписью ректора и печатью учебного заведения.

2.4.3. Юридических лиц (за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2.4.4 Регламента) – заявка в свободной форме на бланке организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

2.4.4. Средств массовой информации (далее – СМИ) – заявка в свободной форме на бланке организации, заверенная подписью главного редактора либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью организации.

2.5. В заявке указываются:

- цели и задачи проведения съемок;
- перечень объектов метрополитена, на которых планируется проведение съемок;
- желаемые дата и время съемок;
- продолжительность съемок;
- состав съемочной группы (ФИО, дата и место рождения, серия и номер паспорта);
- перечень оборудования для съемки;
- Ф.И.О. ответственного за съемки представителя организации и актуальный номер его мобильного телефона или должностного лица, замещающего его;
- проект сценария;
- предполагаемая дата, формат и место публикации (выхода в эфир) отснятого материала;

2.5.1. Для запроса на проведение коммерческих, а также постановочных съемок дополнительно к перечисленной информации необходимо предоставить сценарный план, раскадровку, реквизиты организации, предварительные перечни оборудования и списки съемочной группы;

2.5.2. Лицо, подающее заявку, обеспечивает получение согласий лиц, указанных в заявке, на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам (метрополитену), и обязуется предоставить указанные согласия метрополитену по его письменному запросу в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2.6. При необходимости участия в съемке работника метрополитена для предоставления комментария или интервью указывается ФИО и должность работника метрополитена.

2.7. При участии в съемочном процессе иностранных граждан не менее чем за 7 рабочих дней до начала съемок необходимо представить копии документов, удостоверяющих их личности (паспорт и виза). Если заявка подается иностранным СМИ, то к ней также прилагается копия карточки специального корреспондента иностранного СМИ, выданной Министерством иностранных дел Российской Федерации. Кроме того, к заявке на съемку для иностранных лиц прилагается список съемочной группы с переводом Ф.И.О. на русский язык. При этом лицо, подающее заявку, обязано обеспечить получение согласия лиц, указанных в заявке, на обработку их персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам (метрополитену), отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Порядок оформления разрешения на проведение съемок

3.1. Заявка, поступившая на электронную почту metro@transport.mos.ru (далее – электронная почта 1) в отдел организации работы с документами Службы управления делами, направляется в Службу внешних связей (далее – Служба) посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы (далее – СЭД), направляется руководителем Службы ответственному исполнителю Службы; при направлении заявки от СМИ через электронную почту MM-pressa@transport.mos.ru (далее – электронная почта 2) – дежурным работником Службы такая заявка направляется в адрес руководителя Службы и далее ответственному исполнителю.

3.2. Для организации съемок ответственному исполнителю Службы необходимо представить заявку с отметкой о регистрации в СЭД или запрос на официальном бланке, поступивший по электронной почте 1 или электронной почте 2, начальнику Отдела пропускного и внутриобъектового режима Центра видеонаблюдения и внутреннего контроля Службы безопасности (далее – Отдел пропускного режима) с заполненной формой разрешения на проведение съемок в двух экземплярах (Приложение № 1 к Регламенту).

3.3. Разрешение на проведение съемок подписывается начальником Отдела пропускного режима либо уполномоченным им ответственным исполнителем Отдела пропускного режима и заверяется печатью (Приложение № 2 к Регламенту). Один экземпляр подписанного разрешения на проведение съемок выдается Отделом пропускного режима ответственному

исполнителю Службы, другой экземпляр остается на хранении в Отделе пропускного режима.

3.4. Помимо оформления разрешения на проведение съемок ответственным исполнителем Службы оформляется список участников съемочной группы (если съемка будет производиться вне пассажирской зоны либо во внерабочее время), который не позднее чем за один рабочий день до даты съемки направляется ответственным исполнителем Службы в Отдел пропускного режима. Допуск участников съемочной группы на объекты метрополитена осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте ГУП «Московский метрополитен», утвержденной приказом от 12.03.2021 № УД-07-962/21 (с учетом всех изменений и дополнений).

3.5. Заявка на съемку с участием иностранных граждан перед представлением в Отдел пропускного режима для оформления разрешения в обязательном порядке согласовывается ответственным работником Службы с советником начальника метрополитена по вопросам безопасности. К заявке ответственный исполнитель Службы прилагает ксерокопии паспортов иностранных граждан, участвующих в съемке (страница с фотографией).

3.6. В случае если во время съемки не планируется выделение резервного подвижного состава, изменение графика движения, а также не требуется допуск участников съемочной группы на объекты инфраструктуры метрополитена, находящиеся за пределами пассажирской зоны, и заявитель ранее не создавал материалы, негативно влияющие на имидж метрополитена, разрешение выдается на руки заявителю. Причастные структурные и обособленные подразделения метрополитена уведомляются о съемках в письменной или устной форме ответственным исполнителем Службы не позднее чем за один рабочий день до начала съемки.

3.7 Ответственный исполнитель Службы обеспечивает сопровождение съемки в дневное и ночное время при условии одного или нескольких в одном из следующих случаев:

- для проведения съемки требуется выделение резервных составов, изменение графика движения подвижного состава;
- съемочной группе требуется проход на инфраструктуру метрополитена, находящуюся за пределами пассажирской зоны;
- в процессе проведения съемок требуется комментарий спикера – представителя метрополитена;
- заявитель ранее создавал материалы, негативно влияющие на имидж Московского метрополитена.

3.8. В случае если в процессе проведения съемок требуется комментарий спикера – представителя метрополитена, ответственный исполнитель Службы обязан:

- согласовать кандидатуру спикера с начальником Службы, Департаментом транспорта;
- подготовить проект тезисов речи спикера;
- согласовать тезисы речи спикера с заместителем начальника Службы – пресс-секретарем, начальником Службы и Департаментом транспорта;
- сопровождать спикера на съемку.

3.9. Руководители и работники причастных подразделений метрополитена обязаны оказывать в пределах своей компетенции содействие Службе в части предоставления информации, не относящейся к информации ограниченного доступа, для создания тезисов.

3.10. В случае экстренной необходимости в максимально оперативном проведении съемки (ЧП, значимый информационный повод для метрополитена), по решению руководителя Службы представители Службы обеспечивают проведение съемки без разрешения Отдела пропускного режима с обязательным сопровождением съемочной группы ответственным исполнителем Службы. При этом Служба движения, Служба безопасности и УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве уведомляются ответственным исполнителем Службы в рабочем (устном) порядке не позднее чем за один час до начала съемки.

4. Разрешение на проведение съемки

Разрешение на проведение съемки не требуется, если:

4.1. Проводится любительская фотосъемка, не создающая ситуаций, мешающих движению пассажиропотока и не препятствующая выполнению должностных обязанностей работниками метрополитена.

4.2. Съемку проводит сотрудник Службы при наличии у него служебного удостоверения.

4.3. Метрополитеном проводится специальное мероприятие для представителей СМИ. В таком случае разрешением на съемку является наличие представителя СМИ в списке аккредитации, копия которого перед началом мероприятия передается работником Службы представителю Службы безопасности.

5. Ограничения при проведении съемок

5.1. Служба вправе отказать в проведении съемки без объяснения причин.

5.2. Проведение всех видов съемок в дни массовых перевозок, проведения общественно-политических мероприятий, особого режима работы метрополитена производится исключительно по разрешению начальника метрополитена либо лица, его замещающего.

5.3. При проведении съемок запрещается:

- самовольно подключаться к инженерным сетям метрополитена;
- вмешиваться в технологические процессы работы метрополитена и персонала;
- предпринимать действия, негативно влияющие на безопасность движения подвижного состава и безопасность пассажирских перевозок;
- производить съемку персонала Службы безопасности, специального оборудования, постов обеспечения транспортной безопасности без согласования со Службой безопасности;
- проникать в технологический сектор зоны транспортной безопасности, кроме случаев, когда проход в такие места согласован с соответствующими Службами метрополитена;
- использовать фотовспышки и осветительные приборы на платформе, парковых путях, остановочных пунктах и остановочно-разворотных кругах трамваев при приближении подвижного состава в целях недопущения ослепления машиниста или водителя трамвая.

5.4. Съемки прекращаются в случае отклонения от указанной в заявке цели при нарушении Правил пользования Московским метрополитеном и Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами), нарушении положений Регламента, а также в случае требования работников метрополитена и/или УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве.

5.5. Работникам Московского метрополитена разрешено давать комментарии, интервью представителям СМИ только в присутствии работника Службы, кроме случаев, когда получено письменное разрешение работника Службы.

6. Правила проведения съемок

6.1. Съемка проводится в строгом соответствии с Правилами пользования Московским метрополитеном и Правилами пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами).

6.2. Проведение съемок на объектах метрополитена (за исключением съемок на объектах Трамвайного управления и автовокзалов) возможно в следующие интервалы¹:

Тип съемки	Место проведения	Период
Теле-, видео- и профессиональная фотосъемка	Станции, вестибюли	Будние дни: 12.00 – 16.00 22.00 – 00.30 выходные дни: 09.00 – 00.30
	Подвижной состав, эскалаторы	Будние дни: 12.00 – 16.00 22.00 – 00.30 выходные дни: 09.00 – 00.30
	Прочие объекты (депо, Управление метрополитена и др.)	По согласованию с причастными службами
Ночная теле-, видео- и профессиональная фотосъемка ²	Станции, вестибюли, эскалаторы	По согласованию со Службой движения
	Прочие объекты (депо, Управление метрополитена и др.)	По согласованию с причастными службами

6.3. Временные интервалы съемок на объектах Трамвайного управления согласовываются ответственным исполнителем Службы с Трамвайным управлением, а на территории автовокзалов согласовываются ответственным исполнителем Службы со Службой развития пассажирских перевозок.

6.4. Перед началом съемки ответственный исполнитель Службы или ответственный представитель съемочной группы обязан предъявить по требованию работника Службы безопасности, Службы движения и УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве разрешение на съемку, список съемочной группы/аккредитацию (при необходимости).

¹ В отдельных случаях и в зависимости от места проведения съемки интервалы могут быть изменены ответственным исполнителем Службы по согласованию с начальником Службы.

² Допускается съемка в ночное время в период с 01:00 до 05:00 согласно расценкам на проведение съемок на объектах ГУП «Московский метрополитен», Трамвайного управления и территории автовокзалов с учетом коэффициента ночного времени.

6.5. Съемка на специальных мероприятиях осуществляется представителями СМИ на основании аккредитации Службы.

6.6. Коммерческая съемка проводится на основании заключенного по утвержденной типовой форме договора на проведение коммерческой съемки на территории Московского метрополитена, стоимость проведения которой определяется в соответствии с расценками на проведение съемок (Приложения №№ 3-5 к Регламенту).

6.7. В отдельных случаях размер оплаты за проведение коммерческих съемок может быть изменен по решению начальника метрополитена.

6.8. Оформление и обеспечение подписания типовой формы договора на проведение коммерческой съемки осуществляются уполномоченными представителями Службы.

6.9. В случае если по вине организации или физического лица, проводящей/его съемки, в процессе съемочного процесса был нанесен ущерб оборудованию, подвижному составу или инфраструктуре метрополитена, то все расходы, связанные с их восстановлением, берут на себя указанные организация/физическое лицо. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к «Регламенту организации и проведения
теле-, видео- и фотосъемок на объектах
ГУП «Московский метрополитен»

Бланк
ГУП «Московский метрополитен»

РАЗРЕШЕНИЕ

Съемочной группе _____ (название организации) разрешается проведение _____ (место проведения съемок) при соблюдении техники безопасности, Правил пользования Московским метрополитеном, Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования и безопасности пассажиров, а также при условии использования средств индивидуальной защиты.

Разрешение действительно:

XX ____ 20__ года в период с XX час. 00 мин. до XX час. 00 мин.

или

с XX ____ по XX ____ 20__ года с XX час. 00 мин. до XX час. 00 мин.

Ответственные за проведение съемки:

от метрополитена — XX;


от съемочной группы «XX» — XX.

Начальник Отдела пропускного и внутриобъектового режима
Центра видеонаблюдения и внутреннего контроля
Службы безопасности метрополитена

Ф.И.О.

Приложение № 2
к «Регламенту организации и проведения
теле-, видео- и профессиональных фотосъемок
на объектах ГУП «Московский метрополитен»

О Б Р А З Е Ц П Е Ч А Т И

	<p>Печать, разрешающая проведение теле-, видео-, фотосъемок на объектах инфраструктуры и подвижном составе ГУП «Московский метрополитен»</p>
---	--

Приложение № 3
к «Регламенту организации и проведения
теле-, видео- и фотосъемок на объектах
ГУП «Московский метрополитен»

РАСЦЕНКИ
на проведение съемок на объектах Трамвайного управления Службы подвижного состава
(стоимость указана без учета НДС)

Тип съемки	Объекты съемки		Стоимость (руб/час)
Теле-, видео-, фотосъемка	Подвижной состав (трамвай) ретро в депо	Одиночный	15 760,82
		Система	30 078,04
	Подвижной состав современного типа в движении		21 011,98
	Подвижной состав современного типа в депо		19 595,13

Приложение № 4
к «Регламенту организации и проведения
теле-, видео- и фотосъемок на объектах
ГУП «Московский метрополитен»

РАСЦЕНКИ
на проведение съемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»
(стоимость указана без учета НДС)

Тип съемки	Объекты съемки	Численность участников	Стоимость (руб/час)	Коэффициент ночного времени (К _н *)
Фото	Видовая съемка вестибюлей, станций и подвижного состава	до 5 чел.	15 000	К _н =2
		до 10 чел.	17 000	
	Постановочная съемка в вестибюлях и на станциях	до 5 чел.	18 500	К _н =2
		до 10 чел.	20 000	
	Постановочная съемка в подвижном составе во время движения	до 5 чел.	21 500	По согласованию с руководством
		до 10 чел.	23 000	
	Постановочная съемка на эскалаторе	до 5 чел.	25 000	К _н =2,5
		до 10 чел.	27 000	
	25-метровая зона от станций метрополитена		7 000	К _н =0,8
	Постановочная съемка на прочих объектах (депо, Управление метрополитена и др.)	до 5 чел.	18 000	По согласованию с руководством
до 10 чел.		20 000		
Видео	Видовая съемка вестибюлей, эскалаторов, станций	1-3 чел.	24 000	К _н =3
		до 5 чел.	28 000	
	Постановочная съемка в вестибюлях и на станциях	до 5 чел.	40 500	К _н =3
		до 10 чел.	51 500	
		до 20 чел.	55 000	
	Постановочная съемка в подвижном составе во время движения	до 5 чел.	57 000	По согласованию с руководством
		до 10 чел.	68 000	
		до 20 чел.	79 000	
	Постановочная съемка на эскалаторе	до 5 чел.	85 000	К _н =1,5
		до 10 чел.	90 000	
		до 20 чел.	95 000	
	Постановочная съемка в 25-метровой зоне от станций метрополитена		10 000	К _н =0,8
Постановочная съемка на прочих объектах (депо, Управление метрополитена и др.)	до 10 чел.	40 000	По согласованию с руководством	
	до 20 чел.	45 000		

К_н* — Коэффициент ночного времени период с 01:00 до 05:00

Приложение № 5
к «Регламенту организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»

РАСЦЕНКИ
на проведение съемок на территории автовокзалов Службы развития пассажирских перевозок
(стоимость указана без учета НДС)

Тип съемки	Объекты съемки	Численность участников	Стоимость (руб/час)	
			день	ночь
Теле-, видео-, фотосъемка	Территория автовокзала	до 20 чел.	8 722,61	9 494,35
		от 20 чел.	9 468,42	10 399,32

УТВЕРЖДЕНА

приказом

ГУП «Московский метрополитен»

от «___» _____ 2025 г. №___

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____

**на проведение коммерческих съемок на территории
Московского метрополитена**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению условий для проведения Заказчиком _____ съемки и в/на съемки и в/на _____, _____ 20__ года с __ час. __ мин. до __ час. __ мин., а Заказчик обязуется принять услуги Исполнителя и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязательства Заказчика

- 2.1. Заказчик обязуется назначить и сообщить Исполнителю данные ответственного представителя для осуществления контроля за проведением съемки за 3 (три) дня до начала съемки.
- 2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю детальный сценарий съемки.
- 2.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю перечень используемого при проведении съемок оборудования.
- 2.4. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения съемок Заказчик обязан предоставить Исполнителю списки всех членов съемочной группы

и участников съемок, которые будут присутствовать на объектах метрополитена, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.1. Заказчик подтверждает, что осуществляет в рамках настоящего Договора передачу Исполнителю персональных данных на законных основаниях и только тех лиц, которые дали Заказчику письменное согласие на передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, с соблюдением требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которое Заказчик обязан предоставить Исполнителю по его письменному запросу в течение пяти рабочих дней.

К перечню персональных данных в целях применения положений настоящего Договора относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер паспорта.

2.4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такого отзыва и обеспечить прекращение их обработки.

2.4.3. В случае изменения, уточнения персональных данных, полученных от субъекта персональных данных, Заказчик обязан направить указанные персональные данные Исполнителю в рамках настоящего Договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего со дня получения информации от субъекта персональных данных, для внесения последним изменения (уточнения).

2.5. Заказчик допускается к проведению съемок только после заключения настоящего Договора и при наличии разрешения на проведение съемок, а также оплаты стоимости услуг.

2.6. При проведении съемок на территории метрополитена запрещается устанавливать оборудование в местах, где оно будет мешать проходу пассажиров, а также без согласования с ответственным представителем Исполнителя.

2.7. При проведении съемки Заказчик обязуется соблюдать Правила пользования Московским метрополитеном, Правила пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) и требования сотрудников метрополитена.

2.8. Перед началом съемки на станции ответственный представитель Заказчика обязан предъявить разрешение на проведение съемки ответственному представителю Исполнителя.

2.9. В случае причинения ущерба сооружениям и оборудованию Исполнителя при проведении съемки Заказчик обязуется возместить его в полном объеме.

2.10. Заказчик обязуется освободить объекты метрополитена: - _____
_____ 20__ года до __ час. __ мин.

2.11. Заказчик обязуется подписать и направить Исполнителю Акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок. В случае

не предоставления мотивированного отказа в указанный срок, Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

2.12. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.13. Заказчик обязуется обеспечить соответствие результатов фото- и видеосъемок согласованному Исполнителем сценарию (п.п. 2.2, 3.1 настоящего Договора). Заказчик обязуется направить Исполнителю на согласование результаты фото- и видеосъемок на объектах метрополитена в течение ___ рабочих дней с даты окончания съемок, в электронной форме или на материальном носителе. До получения согласования результатов съемки от Исполнителя Заказчик не вправе их использовать, в том числе размещать в сети Интернет, в социальных сетях, в СМИ, в веб-ресурсах, передавать их третьим лицам.

2.14. Заказчик обязуется соблюдать права Исполнителя на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС) с учетом п. 9.4 настоящего Договора.

3. Обязательства Исполнителя

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнитель обязуется рассмотреть и, при отсутствии замечаний, согласовать представленный Заказчиком сценарий съемки. Мотивированные замечания направляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сценария.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнитель обязуется рассмотреть и, при отсутствии замечаний, согласовать представленный Заказчиком перечень оборудования, которое будет использоваться при проведении съемок. Мотивированные замечания направляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения перечня оборудования.

3.3. Исполнитель обязуется ознакомить Заказчика с Правилами пользования Московским метрополитеном и Правилами пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами).

3.4. Исполнитель обязуется предоставить возможность заноса используемого оборудования для съемки (п. 1.1 настоящего Договора) на/в _____
_____ 20__ года с __ час. __ мин.

3.5. В день проведения съемок ответственный представитель Исполнителя обеспечивает допуск членов съемочной группы и участников съемки на объекты метрополитена, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.6. В день проведения съемок ответственный представитель Исполнителя осуществляет сопровождение членов съемочной группы и участников съемки к месту проведения съемок, по завершении съемки – сопровождает к выходу из метрополитена.

3.7. Ответственный представитель Исполнителя осуществляет контроль за соблюдением членами съемочной группы и участниками съемки Регламента

организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» от «___» _____ 20__ г. № _____. В случае если члены съемочной группы или участники съемок нарушают Правила пользования Московским метрополитеном, Правила пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) или не выполняют требования ответственного представителя Исполнителя, равно как и отклоняются от заявленной в запросе цели проведения съемки, ответственный представитель Исполнителя вправе прекратить съемки.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания съемки подготовить и направить Заказчику Акт об оказании услуг.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика результатов съемок рассмотреть их на предмет соответствия согласованному сценарию, уведомить Заказчика о результатах рассмотрения и согласования/несогласования результатов съемок. При этом Заказчик подтверждает, что результат съемок является окончательным и не подлежит дальнейшему изменению. Любые изменения результата съемок, согласованного с Исполнителем, подлежат повторному согласованию с Исполнителем.

3.10. Стороны установили, что совокупность прав и обязанностей Исполнителя по настоящему Договору относится к совместной с Заказчиком и (или) иными лицами организации процесса создания аудиовизуальных произведений, созданных в результате съемок по настоящему Договору.

3.11. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных Заказчика только в целях исполнения настоящего Договора и в соответствии с принципами конфиденциальности и безопасности, с соблюдением требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – Цена Договора).

4.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, и не подлежит изменению при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты.

4.3. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, но не позднее даты проведения съемки (п. 1.1 настоящего Договора).

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное освобождение объектов метрополитена, на которых проводится съемка, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 15% (Пятнадцати) процентов от Цены настоящего Договора.

5.3. В случае, если Заказчик произвел оплату счета по настоящему Договору позже срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение положений п.п. 2.13, 9.4 настоящего Договора (в том числе, но не исключительно, использование результатов съемки и/или передача их третьим лицам в отсутствие согласования Исполнителя, и/или использование ОИС в нарушение положений п. 9.4 настоящего Договора), Заказчик несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере 1 000 000 (один миллион) руб. При этом убытки взыскиваются Исполнителем с Заказчика в полной мере сверх указанного штрафа.

Помимо этого, Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения требования от Исполнителя удалить результаты съемок, материалы, в которых используются результаты съемок, из сети Интернет, социальных сетей, веб-ресурсов, обеспечить их удаление, прекращение использования третьими лицами.

Уплата штрафа не освобождает Заказчика от обязанности прекратить использование результатов съемок.

5.5. В случае отказа Заказчика от съемки после подписания настоящего Договора и производства оплаты, средства, перечисленные на счет Исполнителя, возврату не подлежат.

5.6. Заказчик освобождается от уплаты штрафа или неустойки за нарушения выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что нарушение выполнения указанных обязательств произошло по вине Исполнителя.

5.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны предпринимают все необходимые меры для предотвращения: выплат, предложений о выплате, разрешений на выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью

получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.9. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.10. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений данного раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.11. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.12. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив уведомление другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

5.13. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик заверяет Исполнителя о том, что Заказчик получил в установленном порядке все необходимые для заключения и исполнения Договора разрешения, согласования и одобрения от авторов и иных правообладателей, организаторов, а также любых других лиц; из соглашений с авторами и иными правообладателями не вытекает каких-либо особых условий распределения прав на аудиовизуальные произведения в отличие от указанных в п. 3.10 Договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если оно

явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказание услуг, по мнению одной из Сторон, невозможно или затруднительно, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы¹.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде по адресу местонахождения, указанному в настоящем Договоре. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

¹ В случае заключения договора с заказчиком – физическим лицом указывается подсудность Мещанскому районному суду города Москвы.



8. Срок действия, порядок изменения Договора

- 8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами.
- 8.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.
- 8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления уведомления.

9. Прочие условия

- 9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу местонахождения Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, или с использованием электронной почты metro@transport.mos.ru с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае направления уведомлений с использованием электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день направления уведомления.
- 9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9.3. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Правовой статус Исполнителя, а также его права и обязанности, указанные и возникающие из Договора, квалифицируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Положения Договора не предусматривают разрешение на использование ОИС Исполнителя. Использование ОИС Исполнителя возможно на основании заключенного с Исполнителем лицензионного договора. Заявка на заключение лицензионного договора направляется Заказчиком в Центр управления интеллектуальной собственностью Дирекции по правовым вопросам ГУП «Московский метрополитен» на адрес электронной почты MM-cis-c@transport.mos.ru. Использование ОИС Исполнителя без заключения

